**教学运行状况评分表**

（教师自评用）

（2020—2021学年第一学期）

院（部）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 硕士学科点\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任课教师情况 | | 姓名 | |  | | 职称 |  | | 校内  任职 |  | |
| 课程简况 | | 课程名称 | |  | | 周学  时数 |  | | 上课  周次 | 第 至 周 | |
| 修读年级专业 | |  | | 修读  人数 |  | | 课程  类型 |  | |
| 项目 权重 | | 评分内容及评分标准 | | | | | | | | | 自评  得分 |
| A级（8-10分） | | | B级（6-8分） | | | C级（4-6分） | | |
| 教学大  纲的执  行情况 | 0.2 | 严格按照教学大纲安排教学，教学内容符合大纲要求 | | | 基本按照大纲安排教学或因大纲不适应需要而没有完全按照大纲教学 | | | 本课程无教学大纲或没有按照教学大纲执行 | | |  |
| 教学周  历的执  行情况 | 0.1 | 严格按照教学计划进度和分配的教学时数组织教学 | | | 基本执行教学计划，但个别地方有调整 | | | 无教学计划或不执行教学计划 | | |  |
| 教案或  备课笔  记的编  写情况 | 0.3 | 上课前认真备课，注重吸收新成果，且有详细地表述课堂每一教学活动内容和方法的教案、备课笔记或课件 | | | 有教案、备课笔记或课件但项目内容不够详尽 | | | 无教案、备课笔记，或使用以往授课用教案、备课笔记或课件 | | |  |
| 平时辅  导答疑  及作业  批改情况 | 0.1 | 布置学生作业，批改量占1/3以上；注重课间或课后下班辅导 | | | 布置学生作业，批改量不足1/3；课间有辅导，课后无辅导 | | | 本学期未布置或未批改作业；不辅导学生 | | |  |
| 教学纪  律遵守  情况 | 0.3 | 本学期没有旷课及私自调课现象发生；正常调课时数未达到计划课时的1/10；不迟到，不提前下课（提前一分钟即视为提前下课） | | | 本学期没有旷课及私自调课现象；正常调课时数超过计划时数的1/10；有过提前下课现象，但次数不多 | | | 没有旷课，但有过私自调课或正常调课时数超过计划时数的1/3或经常提前下课 | | |  |
| 自评合计得分（计算方法：）∑项目权重\*项目自评得分 | | | | | | | | | | |  |
| 自评人 | | | 签字 年 月 日 | | | | | | | | |
| 学院教学负责人审核意见 | | | 签字： 年 月 日 | | | | | | | | |

填表说明：

1、表系任课教师自评用表，填写时应客观公正地反映自身的实际教学运行状况。每门课程一份，均由本人填写，不得代填。填毕审核签字后原件留本部门存档；

2、“课程类型”栏按课程在教学计划中的性质填写，内容为公共学位课、专业学位课、选修课。